

國立成功大學 106 學年度

新生入學體檢注意事項(成大醫院版)

106 年 08 月 24 日更新版

一、體檢優惠對象：

(一)成功大學提供之新生名單。

(二)在優惠期間內，健檢當日完成繳交「校部新生體檢資料蒐集同意書」(1 式 2 聯)者。

二、體檢優惠期間及費用說明：

新生類別	優惠期間	費用 (含郵寄費)	備註
碩博士	106/7/3~9/22	850 元	1.106/6/19 開放 5 週內之網路體檢預約掛號，週一至週五每日上午/下午可預約 100 名，預約掛號方式請詳第四點內容。 2.掛號報到時間：上午 8:13-10:30/下午 13:03-15:30。 3.體檢時間：上午 9:00-12:00/下午 13:30-16:30。 4.非優惠期間：恢復新生 1,200 元，新生簽證用 1,680 元。
大學部	106/8/11~9/22	850 元	
僑陸生、外籍生 簽證用	1.僑陸生：日期由僑生與陸生事務組通知學生。 2.外籍生:106/9/1~9/30	1,300 元	

三、僑生/外籍生(因辦理居留證需提早取得體檢報告表者):辦理時段及方式，詳如附註 1。

四、為維護健檢品質避免空腹過久，每日名額有限，建議您事先完成預約掛號。

(一)預約掛號方式：

1.網路預約掛號：網址及操作步驟，詳如附註 2。

2.臨櫃預約：成大醫院門診大樓一樓轉介中心。

3.電話人工掛號：專線 06-2353333，週一至週五 7：30-17：30、週六 8：00-12：00。

(二)連續 2 次預約未到檢者，取消預約權限，您必須親自至轉介櫃台現場掛號或改掛他日，如因故已預約受檢無法到檢時，請務必在前 1 天取消掛號。

(三)未將原預約日期取消者(原預約日為未來日時)，不能再預約其他日期。

(四)請務必於到院健檢日前至學校網路「學生健康履歷系統」

(<http://healthcenter.osa.ncku.edu.tw/>)進行問卷填寫，才可於預約健檢日進行各項檢查。

五、受檢當日報到及收費注意事項：

(一)攜帶文件與證件：「校部新生體檢資料蒐集同意書」(1 式 2 聯)、「身分證」、「健保卡」(詳如附註 3-5)。

(二)掛號報到地點：成大醫院門診大樓 1 樓轉介中心；若無事先預約掛號，須先現場掛號，但遇當日額滿時受檢者需配合改掛他日。

(三)未滿 20 歲受檢者之「校部新生體檢資料蒐集同意書」(1 式 2 聯)，需法定代理人/監護人簽名。

(四)若有額外需求要自費加做項目，無法提供優惠，請持批價單先至轉介櫃台繳費，加做項目檢驗報告不彙整至校部新生體檢報告中，會另外再列印 1 份只有加做項目的報告。

六、體檢注意事項：

(一)受檢項目包含身高、體重、腰圍、血壓、心跳、視力、辨色力、身體理學檢查、抽血、驗尿、胸部 X 光等，以上檢驗檢查之受檢順序可調整，護理人員將視現場狀況做適當調度與安排，敬請耐心等待。

(二)健康檢查：問診及理學檢查

1.門診大樓 2 樓健康檢查區：身高、體重、腰圍、血壓、心跳、視力、辨色力等項目。

2.門診大樓 2 樓健康檢查診間：醫師問診與身體理學檢查。

(三)門診病理部檢驗櫃台：抽血與驗尿。

1.抽血：週一至週五 7:00-21:00、週六 7:00-12:30。

2.驗尿：週一至週五 8:00-17:30、週六 8:30-12:30。

3.因**抽血檢驗須至少須禁食 12 小時**，務必完成抽血檢驗後才得進食。若無法於當日及時完成抽血者，須擇日於受檢日起 2 週內，持原抽血檢驗單至抽血櫃台完成抽血。

4.**驗尿時，請女性受檢者務必避開生理期**，若受檢當日巧遇生理期，請延期至經期結束後，且受檢日起 2 週內，持原檢驗檢查單完成受檢。

5.病理部檢驗櫃台整建，請依現場動線與人員指示到新的檢驗地點。

(四)門診放射診斷部櫃檯(X 光室)：胸部 X 光攝影檢查。

1.胸部 X 光：週一至週五 8:00-21:00、週六 8:00-12:00。

2.**女性個案若有懷孕之可能，則千萬不能受檢**，因此女性個案**若無法排除懷孕之可能，請務必事先告知**，安排延期受檢。

3.一般 X 光攝影檢查不需禁食。

4.請至放診部更衣室內更衣，將身上有金屬部分換下(如項鍊、胸罩、針灸絆、皮帶、膏藥等)，穿上放診部藍色檢查服(若覺檢查服過於單薄，可向櫃台工作人員索取 2 件檢查服，或在檢查服外加上個人外套)，待更衣完成後，請於檢查室外等候叫號照 X 光，貴重物品請隨身攜帶。

(五)**請所有檢驗檢查項目，都於受檢當日全部完成**，除非有**不可抗力之情形**，再於**後續受檢日起 2 週內完成補檢**。

七、體檢報告：

(一)體檢報告將於 1 個月內，以郵遞方式寄至於受檢當日在健康檢查中心體檢櫃台所填寫之信封上的郵寄住址(請務必正確住址無誤且有人可以簽收)，以免收不到報告。若超過 1 個月未收到體檢報告，請來電家庭醫學部體檢櫃檯(06-2092592)查詢報告狀態與流向。

(二)若郵局無法郵遞成功以致信件被退回，則將全數銷毀；若有需要，則請本人至健康檢查中心體檢櫃台重新申請報告。

(三)如體檢報告結果顯示異常，且報告總評建議需進一步就診檢查或衛生保

健組個別通知複檢，請務必攜帶體檢報告、健保卡、學生證或身分證至成大醫院1樓轉介中心辦理；建議掛週一至週五下午「成大教職生特別門診」，掛號時間為15:00-16:30，看診時間為16:00-17:00。

- (四)若有檢驗檢查項目超過“受檢日起2週內”完成，則該項檢驗檢查結果無法於體檢報告呈現；若有需要此部分報告者，請再至醫院門診大樓1樓服務台申請檢驗檢查報告列印(可列印6個月內之檢驗檢查報告，申請時須出示受檢者本人及受委託人身份證正本與簽署申請同意書)；若受檢者需要諮詢報告結果，請再至家庭醫學部門診掛號就診諮詢與評估。
- (五)體檢報告一律郵遞寄出或本人親自領取，若委託他人代領，一律須簽署委託代領同意書，且於領取報告當天須出示受檢者與被委託者之雙方之身分證正本與簽署完成之委託代領同意書。

附註：

註1：※外籍生：因辦理【居留證】需提早取得體檢報告表者。

- (1)體檢期間：106/9/1~9/30
- (2)攜帶文件：衛保組優惠證明單、初診單勾選套裝、錄取通知單、校部新生體檢資料蒐集同意書、護照或居留證等5項。
- (3)體檢科診：家庭醫學科體檢門診。
- (4)掛號時間：週一至週五8:30至10:30、13:30至15:30，至成大醫院轉介櫃台進行掛號繳費報到，並繳交「校部新生體檢資料蒐集同意書」(1式2聯)，不須先行網路預約。

※僑生/陸生：因辦理【居留證】需提早取得體檢報告表者。

- (1)體檢時間：開學前後提供學生體檢，確切日期由僑生與陸生事務組通知學生。
- (2)體檢科診：家庭醫學科體檢門診。
- (3)掛號時間：8:30-10:30，至成大醫院批價櫃台進行掛號繳費報到(請先抽取轉介相關業務號碼牌依序辦理)，並繳交「校部新生體檢資料蒐集同意書」(1式2聯)，不須先行網路預約。

註2：網路掛號(<http://www.hosp.ncku.edu.tw/Tandem/DeptUI.aspx>)(成功大學入學新生體檢診)：

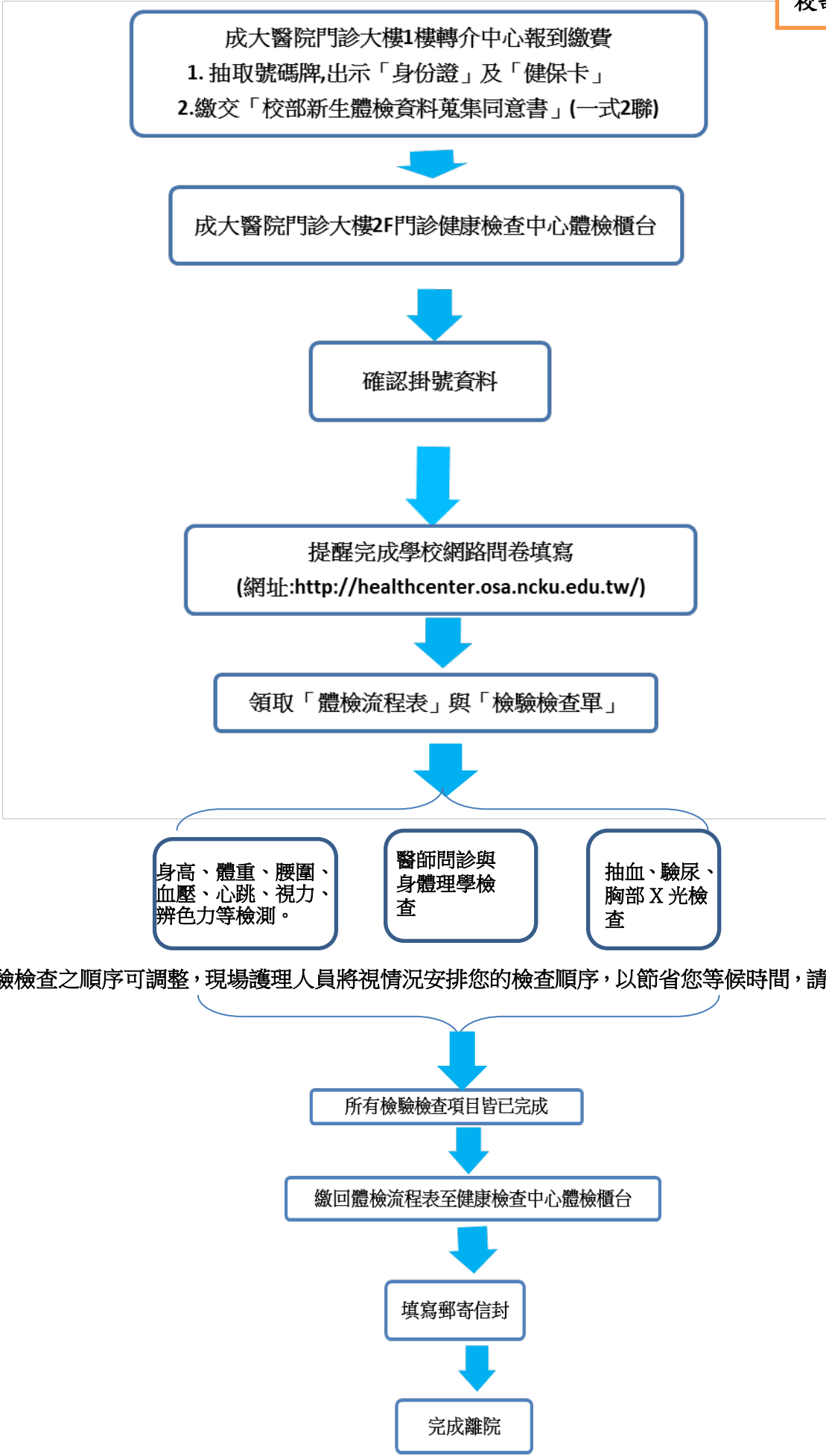
- (1)選擇掛號 [依科別]→點選「成功大學入學新生體檢診」→輸入「帳號(身份證號)」、「姓名」→選擇日期、輸入身分證號或病歷號(初診者請完成基本資料建檔，如地址、電話等)→完成掛號。
- (2)更換日期操作方式相同，但請記得至「取消預約掛號」畫面將不克前往日期取消，將名額釋出，供其他同學預約。
- (3)若輸入「帳號(身份證號)」、「姓名」正確，仍無法預約時，請和校部衛保組連繫。(Tel: 06-2757575 轉 50430)。

註3：學生到檢前，可請先至學校網站：下載「校部新生體檢資料蒐集同意書」(一式2聯)，同意書事先填寫完整，於報到時繳交轉介櫃檯；未滿20歲受檢者之「校部新生體檢資料蒐集同意書」(一式2聯)需法定代理人/監護人簽名。

註4：體檢報告除交付受檢者或法定代理人外，依學生健康檢查實施辦法，成大醫院會將受檢者之體檢相關報告，逕提供國立成功大學「衛生保健組」做為學生健康管理之用。

註5：為考量同學未來可能在學校工讀(例如：臨時工、教學行政助理...等)，依據「職業安全衛生法」及「勞工健康保護規則」，建議填寫「校部新生體檢資料蒐集同意書」(一式2聯)時，可勾選「同意」國立成功大學醫學院附設醫院逕將本人之個人資料及體檢報告提供國立成功大學「環境保護暨安全衛生中心」辦理勞工健康管理業務之用。

校部新生體檢流程



【檢驗檢查之順序可調整，現場護理人員將視情況安排您的檢查順序，以節省您等候時間，請耐心等待。】